

POLITICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES

Nombre: CLINICA ODONTOLOGICA INTEGRAL ODONTOLASER S.A.S.

Nit. 811.044.879 - 8,

E-mail: sebastianp@odontolaser.com

Teléfono: 444 44 53 Opc. 1

De acuerdo con lo estipulado en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 1074 de 2015, CLINICA ODONTOLOGICA INTEGRAL ODONTOLASER S.A.S., identificada con Nit. 811.044.879 - 8, domiciliada en el Municipio de Medellín en la Carrera 74 No. 48 – 37 piso 8, e-mail: sebastianp@odontolaser.com, establece la Política de tratamiento y manejo de datos personales conforme a los lineamientos dados en la Ley 1581 de 2012 cuyo objeto es desarrollar el derecho que tienen las todas las personas a conocer, actualizar, rectificar y eliminar la información que se tenga o se haya recogido de ellas y que se encuentren en bases datos.

En virtud del derecho que tiene toda de persona de conocer, actualizar, rectificar y eliminar la información contenida en bases de datos, CLINICA ODONTOLOGICA INTEGRAL ODONTOLASER S.A.S. manifiesta que los datos que podrán ser recolectados, suministrados, almacenados y tratados serán los siguientes: **Contactos**
proveedores: nombre completo, cedula de ciudadanía, dirección de correspondencia corporativa, teléfono corporativo, celular corporativo, correo electrónico corporativo.
Empleados: nombres y apellidos, estado civil, teléfono fijo, celular, correo electrónico, numero de cedula, fecha de nacimiento, fecha y lugar de expedición de la cedula de ciudadanía, nacionalidad, edad, sexo, experiencia laboral, cargos desempeñados, fechas de ingresos y retiros, nivel educativo, historial académico, entidades de seguridad social donde se encuentra afiliado, datos de las personas que desee afiliar como beneficiarios al sistema de seguridad social, información de número de cuenta bancaria y entidad donde la tiene, información del estado de salud como consecuencia de los exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro.
Proveedores y contratistas: Nombre completo, Nit, cedula de ciudadanía, teléfono, celular, correo electrónico, información de número de cuenta bancaria y entidad donde la tiene.
Pacientes: Nombre completo, numero de cedula, eps a la que se encuentra afiliado, sexo, teléfono, celular, correo electrónico, ocupación, fecha de nacimiento, datos relativos a la salud, tales como: enfermedades sufridas, alergias, cirugías realizadas, información de la revisión preliminar realizada por el profesional, nombre completo del acompañante y personal responsable del paciente.
Paciente menor de edad: Nombre completo, numero de la tarjeta de identidad, numero NUIP fecha de nacimiento, EPS a la que se encuentra afiliado, nombre del acompañante, nombre de la persona responsable, teléfono de la personal responsable y acompañante, datos relativos a la salud, datos relativos a la salud, tales como: enfermedades sufridas, alergias, cirugías realizadas, información de la revisión preliminar realizada por el profesional.
Odontólogos: Nombre completo, numero de cedula, teléfono, celular, dirección, experiencia laboral, información de número de cuenta bancaria

y entidad donde la tiene, información de las entidades de seguridad social donde está afiliado.

De acuerdo a lo anterior, CLINICA ODONTOLOGICA INTEGRAL ODONTOLASER S.A.S. manifiesta de manera clara y expresa que la información que será recolectada y suministrada en cada una de las bases de datos que maneja será utilizada y tratada para las siguientes finalidades: **Contactos proveedores:** gestiones de facturación, gestiones para pagos de facturas, gestiones y trámites administrativos y contables, gestiones de pedidos. **Empleados:** Verificar referencias laborales y experiencia laboral, afiliaciones a las entidades de seguridad social, liquidación y pago de aportes a la seguridad social, envío y reporte de novedades a las entidades de seguridad social, liquidación y pago de nómina y prestaciones sociales, procesos disciplinarios, la información contenida en los exámenes de médicos de ingreso, periódicos y de retiro, será utilizada única y exclusivamente para casos de emergencias de salud del empleado por cuestiones de accidentes laborales y con fines estadísticos para todo lo relacionado en el SGSST. **Proveedores y contratistas:** pago de facturas y realización de pedidos. **Pacientes:** diligenciamiento de encuestas de satisfacción, gestiones de facturación, gestiones de mercadeo y comerciales, gestiones de cobro de cartera en etapa pre jurídica y jurídico, agendar citas, confirmar o cancelar citas, envío de correos y mensajes de texto para promociones e invitaciones a eventos. Los datos relativos a la salud consagrados en la historia clínica serán utilizados única y exclusivamente para fines de atención clínica, tratamiento que se le realizara, para fines estadísticos cuando sean solicitados por entidad pública competente. **Pacientes menores de edad:** Agendar citas, confirmar o cancelar citas. Los datos relativos a la salud consagrados en la historia clínica serán utilizados única y exclusivamente para fines de atención clínica, tratamiento que se le realizara, para fines estadísticos cuando sean solicitados por entidad pública competente. **Odontólogos:** Verificación de referencias laborales, pago de honorarios, coordinación de citas con los pacientes, cancelación de citas, invitación a eventos.

En todo caso, en nuestras instalaciones y oficinas contamos con sistema de vigilancia, que son utilizados por asuntos de seguridad y procesos disciplinarios de empleados, por lo tanto los datos biométricos podrán ser grabados y monitoreados por parte nuestra, sin embargo estos únicamente serán utilizados para las siguientes finalidades: serán tratados exclusivamente por razones de seguridad en ningún momento serán cedidos o compartidos con terceras, excepto cuando sean requeridos por autoridad competente.

De acuerdo a lo estipulado en esta política, se están recolectando datos sensibles y biométricos, como los datos relativos a la salud y las grabaciones del sistema de vigilancia, es por esto que se advierte que conforme al artículo 6 del decreto 1377 de 2013, usted no se encuentra obligado autorizar el tratamiento de estos datos.

Conforme con lo anterior y de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1581 de 2012, los derechos que tienen los titulares de datos personales son los siguientes:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento.

- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Con el fin que los titulares de los datos personales y biométricos puedan ejercer sus derechos a actualizar, rectificar y suprimir los datos e información que reposa en nuestras bases de datos, deberán enviar un correo electrónico al e-mail sebastianp@odontolaser.com enviar una comunicación a la dirección que figura al inicio de esta política o en nuestra página web: www.odontolaser.com, solicitando la actualización, rectificación o supresión de los datos. En caso de enviar solicitud escrita, la comunicación o solicitud que sea enviada por parte del titular de los datos deberá contener por lo menos lo siguiente:

- Identificación del titular de los datos personales (nombre completo, razón social, cedula de ciudadanía o Nit según el caso).
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- La dirección en la cual se le dará respuesta
- Adjuntar los documentos que quiera hacer valer como pruebas.

Para dar respuesta al reclamo o a la solicitud formulada por el titular, CLINICA ODONTOLOGICA INTEGRAL ODONTOLASER S.A.S. cuenta con un término máximo de 15 días hábiles para dar respuesta al titular de los datos, debiendo seguir el siguiente procedimiento:

- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
- Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La presente política entre en vigencia el día 29 de marzo de 2016 y las bases de datos tendrán una vigencia indefinida, de acuerdo a la duración de la relación con cada uno de los titulares de los datos. Esta política para el manejo y tratamiento de datos personales podrá ser consultada en nuestra página web www.odontolaser.com